

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD GMINY OSIE
86-150 Osie, ul. Dworcowa 6

Data wpływu: 02.03.2026

Nr dz. 1685/26

Skierowano 7.07.26

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY OSIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na Ogłoszenie Wójta Gminy Osie z dn. 20 lutego 2026r. o rozpoczęciu konsultacji społecznych do projektu planu ogólnego gminy Osie wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (znak pisma ROŚBiGK.672.1.2026.JA)

Proszę o wyznaczenie strefy planistycznej **WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)** dla dz. Nr 797 obr. Osie w Osie. zamiast zaproponowanej Strefy Otwartej 30SO

Jako profil dodatkowy proszę wyznaczyć teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren zieleni naturalnej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

L p .	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY OSIE	041407_2.0007.797	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt. 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

L p .	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY OSIE	041407_2.0007.797	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SW	50	18	20

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25.02.2026r..

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

- 3) zawierania, na tych samych warunkach, umów przedwstępnych zbycia i nabycia rzeczy i praw, -----
- 4) odbioru i kwitowania odbioru cen, spłat i dopłat, -----
- 5) występowania przed naczelnikami urzędów skarbowych oraz wójtami, burmistrzami i prezydentami miast w sprawach podatkowych związanych z zawartymi umowami i zbytymi bądź nabytymi nieruchomościami i prawami, -----
- 6) zawierania umów pożyczki i zaciągania kredytów w bankach i zabezpieczania w każdy sposób na majątku mocodawców wierzytelności banków i innych osób wynikających z umów pożyczki i umów kredytowych, w tym ubezpieczenia kredytu, a w szczególności do podpisywania umów kredytowych z bankami oraz ustanawiania wymaganych przez banki zabezpieczeń, -----
- 7) składania oświadczeń woli i dokonania wszelkich czynności związanych z otrzymaniem kredytu i zawarcia umowy kredytowej a w szczególności do złożenia wniosku i dokumentów poprzedzających zawarcie umowy kredytowej, podpisania weksli in blanko, złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji stosownie do art. 97 Ustawy Prawo bankowe (Dz. U. nr 140 poz. 939 z późn. zm.), zawarcia umowy ubezpieczenia nieruchomości oraz umowy ubezpieczenia na życie i przelewu praw z tych, że umów na rzecz banku, złożenia oświadczenia o ustanowieniu hipotek w celu zabezpieczenia spłaty kredytu oraz umówionych odsetek i innych roszczeń banku na dowolnej nieruchomości oraz wydania dyspozycji wypłaty kredytu, -----
- 8) zawierania umów poręczenia za długi osób trzecich, w tym pełnomocnika, -----
- 9) zawierania umów ubezpieczenia życia i mienia, -----
- 10) zawierania wszelkich umów, których przedmiotem jest dostarczanie do lokali i budynków energii i mediów, w tym umów o dostarczanie gazu, wody i energii elektrycznej i ciepłej, umów z operatorem telewizji kablowej i umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefon, internet), umów związanych z ochroną lokali i budynków (w tym dotyczących monitoringu lokali i budynków), umów o odprowadzanie nieczystości, wywóz śmieci i innych umów związanych z eksploatacją lokali i budynków oraz utrzymaniem ich w należytym stanie, -----
- 11) zawierania umów spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zawiązywania spółek akcyjnych, z osobami, z majątkiem lub kapitałem zakładowym, o firmie, siedzibie i przedmiocie działalności oraz na warunkach według uznania pełnomocnika, a także do zawiązywania na tych samych warunkach jednoosobowych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i spółek akcyjnych, -----

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

P. Jelen

Repertorium A numer [REDACTED]

AKT NOTARIALNY

Dnia szesnastego stycznia dwa tysiące dwudziestego roku (16-01-2020 r.) stawili się w Kancelarii Notarialnej w Chełmnie przy ulicy Grudziądzkiej 18 przed notariuszem Dariuszem Ruszkiewiczem : _____

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

Tożsamość stawających notariusz ustalił na podstawie dowodów osobistych, których serię i numery wpisał odpowiednio obok nazwisk. _____

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1

[REDACTED] oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa córce [REDACTED] legitymującej się dowodem osobistym [REDACTED] Pesel [REDACTED] zwanej dalej „Pełnomocnikiem”, do dokonywania w imieniu Mocodawcy następujących czynności: _____

- 1) sprawowania pełnego zarządu całym majątkiem mocodawców, w tym do zawierania umów najmu i dzierżawy z czynszem, na warunkach i z osobami według uznania pełnomocnika oraz do odbioru i kwitowania odbioru czynszu, do rozwiązywania i zmieniania tych umów, do składania oświadczeń o odstąpieniu od tychże umów, -----
- 2) wielokrotnego odpłatnego lub nieodpłatnego zbywania wszelkich należących do mocodawców ruchomości, nieruchomości, praw użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczych praw do lokali oraz innych praw, w tym akcji i udziałów w spółkach, a także do wielokrotnego odpłatnego lub nieodpłatnego nabywania na rzecz mocodawców tych rzeczy i praw, w drodze umów sprzedaży, darowizny, zamiany, działu spadku, zniesienia współwłasności lub wspólności praw, innych umów działowych i innych umów przeniesienia własności rzeczy lub praw, za ceny, ze splatami i dopłatami, na warunkach, na rzecz i od osób według uznania pełnomocnika, -----

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

[Signature]

- 12) podpisywania statutów spółek komandytowo-akcyjnych i spółek akcyjnych, -----
- 13) wnoszenia wkładów i obejmowania udziałów i akcji w zawiązanych spółkach, o wartości według uznania pełnomocnika, -----
- 14) pokrywania objętych udziałów w majątku lub kapitale zakładowym spółek wkładami o rodzaju i o wartości według uznania pełnomocnika, w tym wkładem niepieniężnym w postaci przeniesienia na spółkę własności nieruchomości lub udziału we własności nieruchomości, według uznania pełnomocnika, -----
- 15) powoływania organów zawiązywanych spółek, -----
- 16) zmieniania i rozwiązywania zawartych umów spółek, aktów założycielskich spółek oraz statutów spółek przed wpisem spółki do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, -----
- 17) przystępowania do istniejących spółek i obejmowania udziałów i akcji w istniejących spółkach w ilości i o wartości według uznania pełnomocnika, a także pokrywania objętych udziałów i akcji wkładami o rodzaju i o wartości według uznania pełnomocnika, -----
- 18) wykonywania wszelkich przysługujących mocodawcy uprawnień wynikających z posiadanych udziałów i akcji w kapitale zakładowym spółek, udziałów w majątku spółek bądź uczestnictwa w spółkach, -----
- 19) występowania ze spółek osobowych, w szczególności poprzez wypowiedzenie udziału lub zbycie ogółu praw i obowiązków wspólnika pod tytułem odpłatnym lub darmym, ----
- 20) uczestniczenia we wszelkich zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek oraz wykonywania prawa głosu we wszelkich sprawach na tych zgromadzeniach, w tym w sprawie zmian umów lub aktów założycielskich i statutów spółek, -----
- 21) występowania na zwyczajnych i nadzwyczajnych zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek, zwołanych w dowolny sposób, w tym do udziału w głosowaniu tajnym i jawnym, do podejmowania uchwał w każdej sprawie wynikającej z umów bądź aktów założycielskich i statutów spółek zastrzeżonej do kompetencji zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia, między innymi do podejmowania uchwał w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania zarządu z działalności spółki, sprawozdania finansowego za ubiegłe lata obrotowe, udzielania absolutorium członkom organów spółki z wykonania przez nich obowiązków oraz we wszystkich innych sprawach, skierowanych przez zarząd spółki lub wspólników do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie, w tym również do podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody przez zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie na zbycie udziałów, akcji lub ogółu praw i obowiązków w spółce

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

P. Jeli

- osobowej przez wspólnika w dowolnym czasie, na rzecz dowolnej osoby fizycznej lub prawnej, za cenę i na warunkach według uznania pełnomocnika, do podejmowania uchwał w przedmiocie spłaty wspólnika występującego ze spółki osobowej oraz do podpisywania uchwał w protokołach zgromadzenia wspólników bądź walnego zgromadzenia, -----
- 22) rozwiązywania i zmieniania wszystkich wymienionych umów, -----
- 23) składania oświadczeń o odstąpieniu od tychże umów oraz do składania oświadczeń woli w sprawie powrotnego przeniesienia zbytych rzeczy i praw na rzecz mocodawcy, -----
- 24) wystawiania, indosowania i poręczania weksli, a w szczególności do składania podpisów na wekslach i deklaracjach wekslowych, -----
- 25) poddawania mocodawcy egzekucji wprost z aktu notarialnego na podstawie przepisów art. 777 § 1 pkt 4 lub 5 kodeksu postępowania cywilnego co do obowiązku zapłaty pieniędzy, -----
- 26) poddawania mocodawcy egzekucji wprost z aktu notarialnego na podstawie przepisu art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego co do obowiązku wydania nieruchomości i lokali, -----
- 27) obciążania własności nieruchomości i praw użytkowania wieczystego, należących do mocodawcy, wszelkimi służebnościami i hipotekami, także na rzecz pełnomocnika lub w celu zabezpieczenia wierzytelności względem pełnomocnika, -----
- 28) obciążania spółdzielczych praw do lokali, należących do mocodawcy, hipotekami, także na rzecz pełnomocnika lub w celu zabezpieczenia wierzytelności względem pełnomocnika, -----
- 29) obciążania zastawem i prawem użytkowania ruchomości i praw, należących do mocodawcy, także na rzecz pełnomocnika lub w celu zabezpieczenia wierzytelności względem pełnomocnika, -----
- 30) wydawania zgód na wykreślenie hipotek zabezpieczających wierzytelności mocodawcy (wystawiania kwitów mazalnych) lub przyrzeczeń (promes) takich zgód, -----
- 31) otwierania w imieniu mocodawcy rachunków bankowych, w tym rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych i rachunków bieżących, zakładania lokat terminowych oraz do otwierania rachunków inwestycyjnych papierów wartościowych w biurach maklerskich oraz do pełnego (nieograniczonego) dysponowania wszystkimi rachunkami mocodawcy w bankach i biurach maklerskich, a w szczególności do podejmowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych mocodawcy oraz dokonywania rozporządzeń i dyspozycji na tych

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

P. Jelen

rachunkach w sposób jaki pełnomocnik uzna za stosowny, w szczególności poprzez składanie poleceń przelewów, czynienie ograniczeń w zakresie wypłaty środków pieniężnych oraz ich zarezerwowanie lub zablokowanie bez ograniczeń co do kwoty rozporządzeń, pobrań, wypłat i dyspozycji, zdeponowania akcji i rozporządzania tymi zdeponowanymi akcjami w pełnym zakresie, likwidacji tych rachunków i lokat oraz zbycia akcji na warunkach według uznania pełnomocnika, a w tym do otwarcia subkonta dewizowego, -----

- 32) występowania w imieniu mocodawcy we wszystkich sprawach przed wszystkimi urzędami i instytucjami, w tym przed Urzędem Skarbowym, ambasadami i konsulatami, a także osobami fizycznymi i prawnymi, w tym bankami i spółdzielniami, a w szczególności: - w sprawie przyznania mocodawcy prawa do abonamentu telefonicznego i innych sprawach dotyczących usług telefonii stacjonarnej i komórkowej, - w sprawie przepisania liczników energii elektrycznej, -----
- 33) występowania w urzędach miast i gmin w sprawach zameldowania i wymeldowania mocodawcy i innych osób w należących do mocodawcy lokalach i budynkach, -----
- 34) podejmowania wszelkich czynności mieszczących się w ramach zarządu lokalami mocodawcy oraz do określania sposobu zarządu wspólnymi nieruchomościami, w których znajdują się te lokale i zmiany sposobu tego zarządu, do wyboru, odwoływania i zawieszania w czynnościach zarządcy (administratora) tych nieruchomości, ustalania wynagrodzenia dla zarządcy i wysokości opłat na pokrycie kosztów zarządu i utrzymania nieruchomości wspólnych i eksploatacji budynków, a w związku z tym do uczestniczenia we wszelkich zebraniach wspólnot mieszkaniowych oraz wykonywania prawa głosu i podejmowania decyzji w przypadku nieobecności mocodawcy we wszelkich sprawach na tych zebraniach, a także wykonywania ogółu uprawnień wynikających z ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 roku, -----
- 35) dokonywania wszelkich czynności celem uzyskania od osób fizycznych lub prawnych, organów administracji rządowej i samorządowej, innych instytucji lub urzędów dla mocodawcy wszelkich zgód, uprawnień, zezwoleń, orzeczeń, decyzji i postanowień, w tym wydanych w postępowaniu administracyjnym, koniecznych do rozpoczęcia, kontynuowania i zakończenia budowy budynków mieszkalnych i o innym przeznaczeniu na nieruchomościach mocodawcy, -----
- 36) występowania w urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych oraz innych urzędach i instytucjach, a także przed osobami fizycznymi i prawnymi we wszelkich sprawach dotyczących nieruchomości, w szczególności w sprawach podziału nieruchomości i wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, wydania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, -----

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

P. J. J.

- 37) zlecenia opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i innych czynności geodezyjnych dla celów podziałowych, -----
- 38) podejmowania decyzji w sprawie przebiegu leczenia i koniecznych zabiegów, uzyskiwania informacji medycznych, a w tym wglądu do dokumentów medycznych i odbioru ich odpisów, -----
- 39) podejmowania decyzji w sprawie sprawowania opieki nad mocodawcą, -----
- 40) wyrażania zgody na umieszczenie i przebywanie mocodawcy w placówkach ochrony zdrowia, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, szpitalach oraz domach pomocy społecznej, -----
- 41) reprezentowania mocodawcy przed Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innymi instytucjami, funduszami oraz fundacjami związanymi z rehabilitacją osób niepełnosprawnych i pomocą tym osobom, -----
- 42) występowania przed organami podatkowymi, a w tym składania zeznań podatkowych i aktualizacji danych oraz wniosków o wydanie dokumentów zaświadczeń i ich odbioru, --
- 43) odbioru dokumentów, korespondencji, przesyłek i pieniędzy z jakiegokolwiek tytułu od osób fizycznych i prawnych lub instytucji bądź urzędów, w tym z poczty, -----
- 44) występowania przed organami administracji rządowej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym bankami, spółdzielniami, urzędami skarbowymi, organami gmin, powiatów i województw oraz ZUS, we wszelkich sprawach i postępowaniach, -----
- 45) reprezentowania mocodawców przed sądami we wszystkich sprawach, w tym w sprawach spadkowych składania w ich imieniu oświadczeń o przyjęciu lub odrzuceniu spadku a także zawierania umów o dział spadku i zniesienie współwłasności wg uznania pełnomocnika, -----
- 46) reprezentowania mocodawców przed sądami we wszystkich sprawach, postępowaniu wieczystoksięgowym i w postępowaniu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz we wszelkich innych postępowaniach rejestrowych przed wszelkimi sądami, a w związku z tym do składania wszelkich oświadczeń i wniosków w sprawach z wykonaniem tego pełnomocnictwa związanych, -----

§ 2

_____ oświadczają, że: -----

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

P. J.

- 1) pozostają w związku małżeńskim, w którym stosunki majątkowe podlegają wspólności majątkowej a niniejsze pełnomocnictwo może być wykonywane zarówno w stosunku do majątku wspólnego jak i osobistego każdego z mocodawców. -----
- 2) wyrażają zgodę na to, aby pełnomocnik był stroną czynności prawnych, których dokonuje w imieniu mocodawcy, a także aby mógł przy tych czynnościach prawnych reprezentować wszystkie strony, tj. może być zarówno drugą stroną umowy jak i reprezentować obu mocodawców jako dwie strony umowy. Powyższe czynności mogą obejmować również nieodpłatne zbycie praw. -----
- 3) pełnomocnik ma prawo ustanawiać dla mocodawcy dalszych pełnomocników z takim samym albo węższym zakresem umocowania, -----
- 4) pełnomocnictwo to ważne jest do odwołania i wygasa z chwilą odwołania w szczególności niniejsze pełnomocnictwo jest ważne pomimo zmiany dowodu osobistego oraz adresu pełnomocnika jak i mocodawców, -----
- 5) pełnomocnictwo to może być w każdej chwili odwołane bez podania przyczyny, -----
- 6) pełnomocnictwo to nie podlega żadnym ograniczeniom. -----

§ 3

Koszty sporządzenia aktu ponoszą stawający. -----

§ 4

Wypisy aktu można wydawać stawającym i ustanowionemu pełnomocnikowi w dowolnej liczbie. -----

§ 5

Notariusz pobrał: -----

a/ wynagrodzenie na podstawie § 8 pkt 8 w kwocie 100,00 zł (stu złotych) i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28.06.2004r. w sprawie stawek taksy notarialnej (Dz.U.nr 148,poz. 1564) za pięć wypisów w kwocie 100,00 zł (stu złotych); -----

b/ 23 % podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług /Dz.u. z 2004r. Nr 54, poz. 535./ tj. w kwocie 46,00 zł (czterdzieści sześć złotych). -----

Łącznie pobrano kwotę 246,00 zł (dwieście czterdzieści sześć złotych). -----

Akt ten odczytano, przyjęto i podpisano.

Oryginał podpisali stawający i notariusz

Repertorium A nr 415/ 2020

Niniejszy wypis wydaje się Stawającym

Chełmno dnia 17.01.2020r.

Dariusz J. Ruszkiewicz

NOTARIUSZ



ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

P. J. J.

